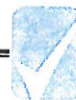


## Primăria Municipiului Târgu Jiu

Bd. Constantin Brâncuși nr.19, Targu-Jiu, Județul Gorj, România  
Tel. 40.253.213317, Fax. 40.253.214878, [www.targujiu.ro](http://www.targujiu.ro), e-mail: [primaria.targujiu@xnet.ro](mailto:primaria.targujiu@xnet.ro)



ISO 9001

II-C (Certification)  
ISO 9001:2015  
Certificat nr. 400189

Nr. 50053/02.12.2020

VIZAT,  
PRIMĂR  
Marcel - Laurențiu Romanescu



### RAPORT privind activitatea pe anul 2020

În anul 2020 Biroul Licitații și Achiziții Publice și-a desfășurat activitatea cu un număr de 6 posturi până la data de 31.07.2020, iar din 01.08.2020 își desfășoară activitatea cu un număr de 5 posturi, activitatea fiind coordonată de către Ing. Gheorghe Sulea ca șef birou.

#### **SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2020**

##### **1. Obiective care au stat la baza activității:**

- organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică privind atribuirea contractelor publice de produse, servicii și lucrări;
- organizarea și desfășurarea licitațiilor privind concesiunile, superficiile, închirierile, și vânzările de bunuri.

##### **2. Aspecte organizatorice avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor:**

###### **2.1. Acte normative ce stau la baza activității biroului:**

- O.U.G. nr. 57/2019 - privind Codul administrativ;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acord cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractului de achiziție publică;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- H.G. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
- O.U.G. nr. 98/2017 – privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acord cadru de achiziții publice;
- H.G. nr. 419/2018 – pentru aprobarea normelor metodologice;

- O.U.G. nr. 45/2018 – pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului de achiziții publice;
- O.U.G. nr. 114/2020 – privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice.

## **2.2. Organizarea activității biroului**

Biroul Licitații și Achiziții Publice are următoarele atribuții principale:

- elaborează și după caz, actualizează pe baza necesităților transmise de către celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și documentelor suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de către compartimentele de specialitate;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute în lege;
- aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe;
- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea / reînnoirea / recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP, sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- întocmește documentațiile privind vânzarea, concesiunea, superficia și închirierea de bunuri;
- stabilește prețurile de pornire, acolo unde este cazul, privind concesiunile, superficiile și închirierile de terenuri;
- duce la îndeplinire prevederile H.C.L. emise de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu;
- constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

## **2.3. Proceduri de atribuire**

Achizițiile publice se realizează prin următoarele proceduri:

- licitație deschisă;
- licitație restrânsă;
- dialog competitiv;
- negociere competitivă;
- parteneriatul pentru inovare;
- concurs de soluții;
- negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;
- procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și a altor servicii specifice;
- procedură simplificată;

Procedura simplificată se aplică pentru achizițiile publice a căror valoare estimată, fără T.V.A. este mai mică decât următoarele praguri valorice:

- pentru lucrări – 25.013.925 lei;
- pentru produse sau servicii – 1.000.557 lei.

Achiziția directă se aplică pentru achizițiile publice a căror valoare estimată, fără T.V.A., este mai mică decât 135.060 lei pentru servicii sau produse, respectiv 450.200 lei pentru lucrări.

### **3. Rezultate concrete**

Până la data de 01.12.2020 au fost încheiate următoarele contracte/acord cadru de achiziții publice:

**A. Prin procedura de licitație deschisă au fost încheiate următoarele contracte/acord cadru:**

#### **a) contracte servicii:**

- Proiectare tehnică și asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Reabilitare, modernizare și extindere sistem de transport public în comun prin troleibuz”.

#### **b) Acord cadru servicii:**

- Delegarea gestiunii pentru întreținerea, menținerea în funcțiune a sistemului de iluminat public în Municipiul Târgu Jiu.

**B. Prin procedură simplificată au fost încheiate următoarele contracte:**

#### **a) contracte lucrări - 12 contracte:**

- Amenajare spații Hotel Sport;
- Reabilitarea Strada Grivița;
- Extindere și reabilitare Grădinița Mihai Eminescu;
- Reabilitare canalizare menajeră Zona Săvinești, Strada Agriculturii;
- Amenajare grădinița cu program prelungit la Colegiul Tehnic Ion Mincu;
- Reabilitare termică Bl. 7, Aleea Energeticienilor;
- Reabilitare termică Bl. 9, Aleea Energeticienilor;
- Reabilitare termică Bl. 1 și Bl. 3, Strada Alexandru Vlahuță;
- Reabilitare termică Bl. 4 Strada Ecaterina Teodoroiu;
- Reabilitare termică Bl. 3 Strada Ecaterina Teodoroiu;
- Reabilitare termică Bl. 2 Strada Unirii;
- Creșterea eficienței sistemului de iluminat public în Municipiul Târgu Jiu.

#### **b) contracte servicii – 5 contracte:**

- Proiectare și asistență tehnică pentru obiectivul Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice;
- Proiectare și asistență tehnică pentru obiectivul Reabilitare și etejare Grădinița Nr. 1;
- Proiectare și asistență tehnică pentru obiectivul Reabilitare canalizare menajeră blocuri 1 Decembrie 1918;
- Dezinsecție prin aviotratament și pulverizare;
- Proiectare și asistență tehnică pentru ob. Amenajare zonă agrement Narciselor.

### **C. Achiziții directe**

a) Lucrări - au fost încheiate 32 contracte.

b) Servicii – au fost încheiate 76 contracte și 73 de comenzi.

c) Produse – au fost încheiate 26 contracte și 60 de comenzi.

**D. Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

**a) acord cadru servicii:**

- Servicii de carantină;
- Livrarea mâncării pentru persoanele aflate în carantină;
- Servicii de cazare pentru carantină.

**b) contracte servicii:**

- Servicii de dezinfecție a scărilor de bloc;
- Servicii de dezinfecție trotuare, străzi, alei, etc.;

**c) Acord cadru produse:**

- Produse agro alimentare pentru autoizolați;
- Energie electrică.

**E. Licitații publice deschise:**

a) Închiriere spațiu comercial provizoriu în stația de autobuz din Bdul Ecaterina Teodoroiu.

**4. Concluzii, propuneri**

**a. Concluzii:** Prin activitatea desfășurată de Biroul Licitații și Achiziții Publice s-au încheiat contractele de achiziții de produse, servicii și lucrări, necesare desfășurării activităților prevăzute în Programul Anual de Achiziții pe anul 2020.

**b. Propuneri:**

- îmbunătățirea relațiilor de colaborare cu celelalte compartimente, birouri, servicii, direcții ale Primăriei, în vederea sprijinirii activității Biroului Licitații și Achiziții Publice, în funcție de specificul documentației de atribuire și de complexitatea problemelor care urmează să fie rezolvate în contextul aplicării procedurii de atribuire.

- având în vedere modificarea legislației în domeniul achizițiilor publice, consider că este necesar participarea la cursurile de perfecționare a personalului din cadrul biroului.

ȘEF BIROU LICITAȚII,  
Gheorghe Sulea